

Wir suchen für unseren Verein:

- Heimleitung (w/m) für die Kurzzeitpflege und anteilige Verwaltungsleitung in der Geschäftsstelle -

Ihre Perspektive:

- eine anspruchsvolle Leitungsposition in Vollzeit
- kooperative Mitarbeit in einem leistungsstarken und multiprofessionellen Team
- eine der Verantwortung/ Arbeit entsprechende Vergütung nach AVR mit Sozialleistungen wie kirchliche Zusatzversorgung
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld



Ihre Aufgabenstellungen als Heimleiter/in:

- personelle wirtschaftliche, sowie fachliche Steuerung und Leitung einer Kurzzeitpflege mit 17 Pflegebetten
- konzeptionelle Weiterentwicklung der Einrichtung (Schwerpunkte: Personal, Pflege und Betreuung)
- Verhandlungen mit den Sozialversicherungsträgern/ über Pflegesätze
- Vertretung der Kurzzeitpflege intern und extern
- enge Zusammenarbeit mit allen Kontrollorganen (Heimaufsicht, MDK usw.).
- Erstellung, Anpassung, Umsetzung und ständige Verbesserung des Heimkonzeptes gemäß der vom Heimträger vorgegebenen Ziele
- Umsetzung von gesetzlichen Vorschriften/ Rahmenbedingungen

Ihre Aufgabenstellungen in der Verwaltung:

- für folgende Bereiche in der Verwaltung tragen Sie Führungsverantwortung, derzeit 2 fest angestellte Mitarbeiter:
- Personalverwaltung
- allgemeine Verwaltung einschließlich der Barbetragverwaltung und Buchführung
- monatlichen Abrechnungen der Klienten (amb. Pflege) und der Bewohner (Kurzzeitpflege)
- Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz

zudem:

- Vorbereitung und Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertung
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Schadensregulierung mit Versicherungen
- Organisation und Umsetzung des Mahnwesens

Ihr Profil:

- Ausbildung als Pflegefachkraft in der Altenpflege / Gesundheits- und Krankenpflege und ggf. Zusatzqualifikation als leitende Pflegefachkraft z.B. Studium Pflegemanagement / Pflegewissenschaft, Weiterbildung zum Fachwirt im Gesundheitswesen oder vergleichbar mind. aber eine anerkannte Ausbildung/ Qualifikation zum Heimleiter/in
- Leitungserfahrungen im sozialen Bereich
- innovationfreudige Führungspersönlichkeit, hohe Mitarbeiter- sowie Bewohnerorientierung
- Entscheidungsfreudigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- souveräner Umgang mit den gängigen EDV Programmen, sehr gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Führerschein
- Aufgeschlossenheit, Innovationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit, Belastbarkeit und Freundlichkeit
- ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation mit den Mitarbeiter/innen, mit Patientinnen und Angehörigen
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert
- gute Kenntnisse im Qualitätsmanagement

Haben Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit in unserem Team? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte postalisch oder per Email an:

Ökumenische Sozialstation Leipzig e.V.
z.Hd. Herr Gerald Waßermann
Antonienstraße 41, 04229 Leipzig

oder per E-Mail an: info(at)oesst.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen per Post nur berücksichtigt werden können, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbungsunterlagen!



Bild: G. Waßermann